

Recomendações & Apoio GPPQ

Juliana Monteiro

GPPQ/FCT

Juliana.monteiro@fct.pt



Gabinete de Promoção dos Programa Quadro ID&I

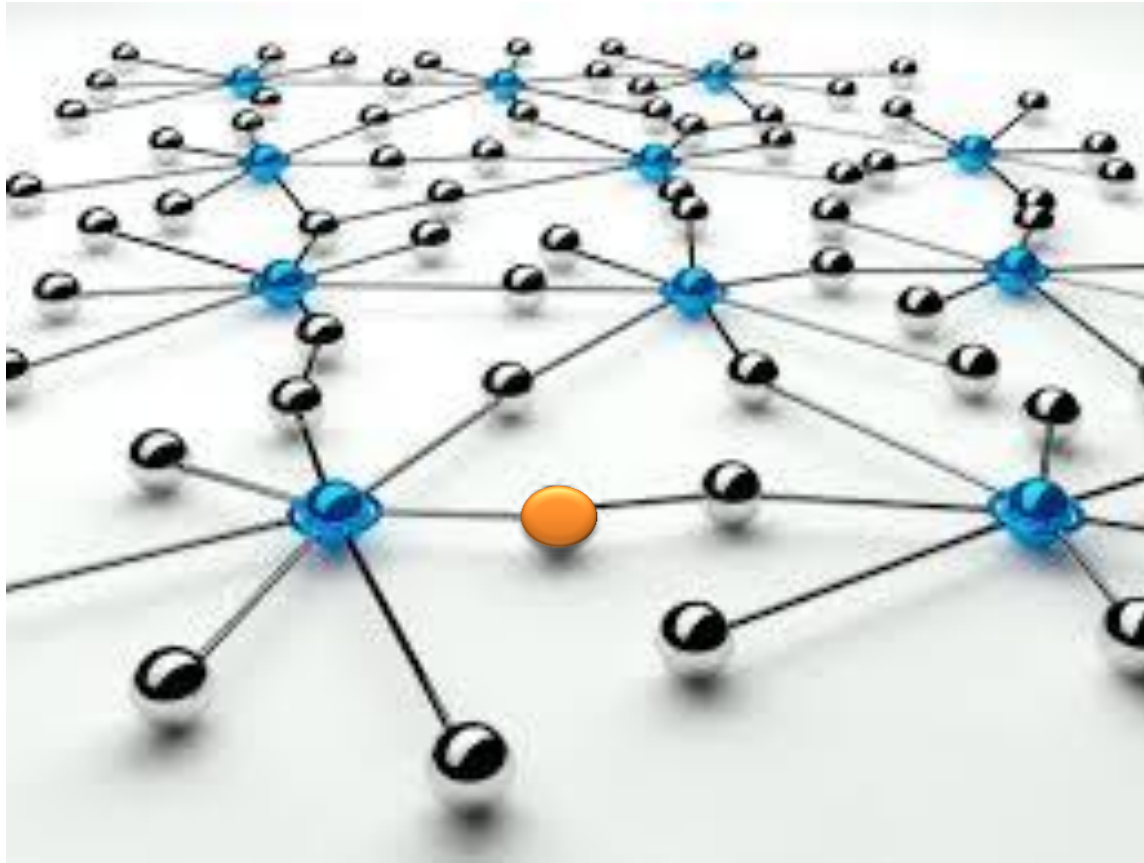




OFERTA



ALERTA



Pode fazer a diferença!



**É a razão pelo que o GPPQ
existe!**



- **Promoção** da participação PT nos Programas-Quadro
- **Apoio e aconselhamento** aos candidatos portugueses
- **Promoção de diálogos e parcerias** com entidades internacionais
- **Acompanhamento** da participação nacional nos projectos
- **Coordenação** das atividades dos Delegados nos Comités
- **Coordenação da rede de Pontos de Contacto Nacionais (NCP)**
- *Helpdesk*

O apoio do GPPQ aos proponentes nacionais ao H2020



Pilar II – Liderança industrial

Pilar III - Desafios Sociais

Pilar I (ERC, MSCA)

Desafio
económico?

Preocupação da
sociedade ?

Investigação aplicada,
em consórcio ?

Fundos estruturais
(nacionais, regionais)

Sim

Não

Investigação
fundamental?

Sim

Fundos Europeus

Não

HORIZON 2020
THE FRAMEWORK PROGRAMME FOR RESEARCH AND INNOVATION

Interesse institucional,
regional, nacional?



Gabinete de Promoção dos Programa Quadro ID&I



No início de cada ano

- Inscrever-se na base de contatos para receber as NL, eventos de divulgação, WP, iniciativas, etc.
- Contactar o NCP, assim que, sejam divulgadas as prioridades e o WP já é conhecido

WP disponível

- Verificar as oportunidades disponíveis (tópicos)
- Resumir a ideia numa página
- Contatar o NCP para avaliar se a ideia responde na totalidade ao que é pedido no tópico

Pensar em concorrer

- Verificar os *templates*, orçamento, questões financeiras, reporte, PIC
- Iniciar o contato com os seus parceiros internacionais/nacionais

Abertura do concurso

- Registrar-se no portal do participante
- Verificar se os documentos são os corretos
- Obter o PIC da sua instituição
- Definir o papel no projeto – coordenador ou parceiro

Divulgação dos resultados

- Contatar o NCP para conselhos, dicas para o *Grant Agreement (GA)*, *Consortium Agreement (CA)*, reportes, etc

- Ter uma **ideia clara para um projeto**. O que é que exactamente propõe desenvolver?
- Consistente com o **tópico do programa de trabalhos!!**
- **Inovadora e potencial de exploração!** Em que é diferente/vantajosa em relação ao que já existe; potencial de comercialização, aplicação em várias cadeias de valor, conhecimento usado para outros projetos de I&D.
- **Qual é o Estado-da-Arte**. Verifique o que foi feito anteriormente - projetos já financiados nos anteriores **Programas Quadro** e **patentes submetidas**
<http://cordis.europa.eu/fp6/projects.htm>
http://cordis.europa.eu/fp7/projects_en.html
- **Dimensão Europeia** (interesse Europeu)!



Ter em atenção!

Oportunidades: Certifique-se que o Programa, Tema & Tópico estão bem identificados.

Certifique que possui todos os documentos necessários

Tenha em atenção o prazo limite de submissão

Decida qual estratégia de participação: Coordenador ou parceiro?

Caso seja o coordenador:

Certifique-se que a ideia se enquadra no tópico / programa

Prepare um resumo da proposta (máximo 1 página). Não precisa, nem deve ser extensa. Não divulgar informações críticas

Construa o Consórcio: Procura de parceiros; envolver todos os elementos da cadeia de valor





Tópico

- Retirado do programa de trabalhos

Título

- e acrónimos apelativos

Objectivo

- O que está planeado?

Contexto

- Porque é que o está a fazer? **Porquê agora?**

Resultados

- O que é que vai produzir? **O QUÊ?**

Fases

- Quais as fases principais do trabalho?

Consórcio

- Quem vai fazer o trabalho? **QUEM?**

Duração e Custo

- Meses/ anos. **QUANTO?**

Coordenar um projecto dá visibilidade e permite um maior controlo da direcção e do orçamento do projeto

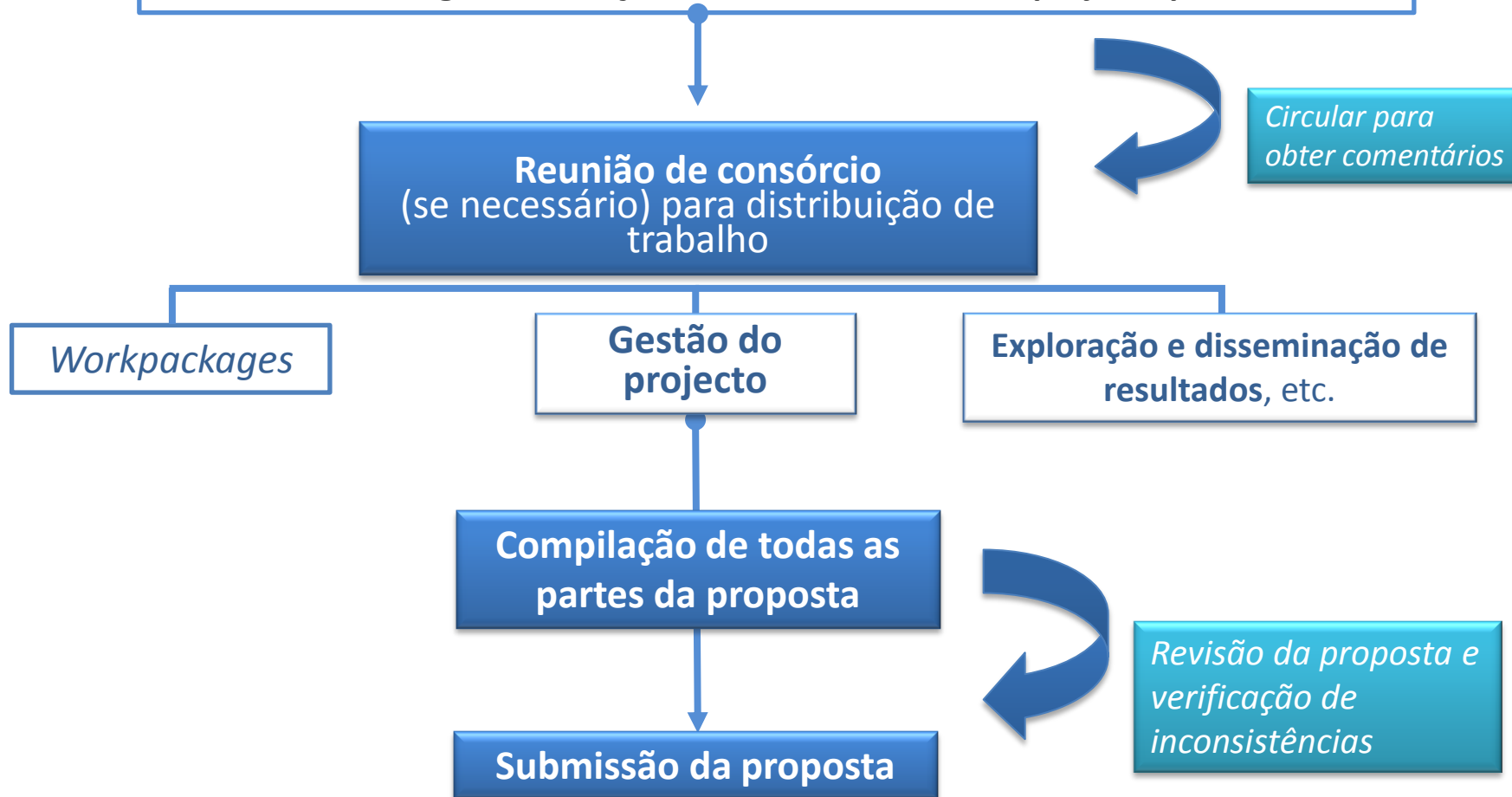
- O projecto é estrategicamente importante e/ou a ideia é sua?
- A sua organização tem experiência de gestão de projectos multinacionais?
- Tem um gestor de projecto adequado e experiente?
- A sua instituição está estabelecida há vários anos e é financeiramente estável?
- Já teve participações prévias em projectos europeus?



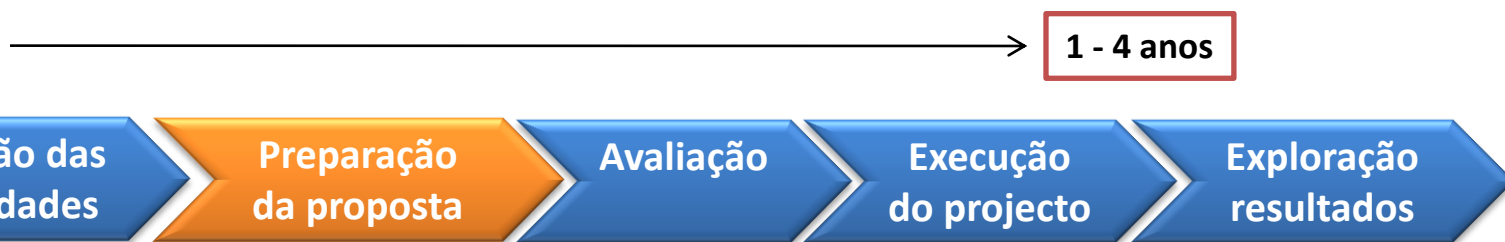
Planeamento da escrita da Proposta

Resumo

Prepare um resumo da proposta (máximo 1 página). Não precisa e não deve ser extensa. Não divulgar informação confidencial /chave do projecto planeado.



O Ciclo de Vida de um projeto H2020



Inverter o calendário

- (1 semana antes) Submeter a proposta
- (2 semanas antes) Ter o trabalho administrativo preparado
- (1 mês antes) Ter o orçamento pronto
- (3 meses antes) Organizar um *pre-meeting*
- (3/4 meses antes) Identificar os parceiros
- (4/6 meses antes) Identificar a *Call*

