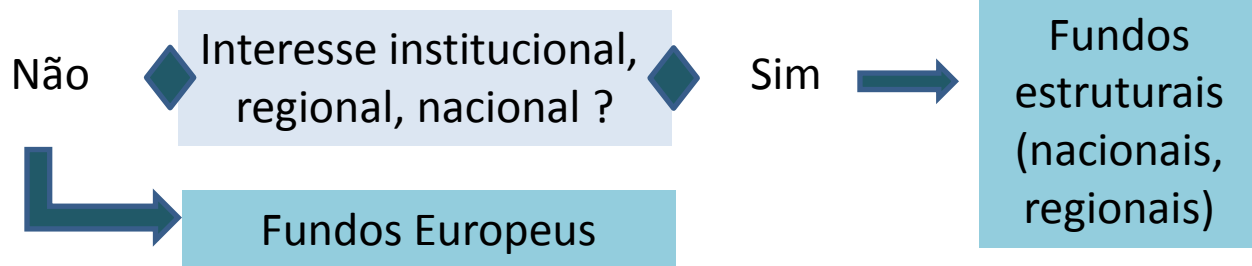


Orientações para a preparação de uma proposta em colaboração



DEVO CONCORRER AO H2020?



Pilar I
ERC
MSCA



H2020 – DO PROGRAMAAO PROJETO!



COMO PROCURAR TÓPICOS DE INTERESSE?

Procurar no Participant Portal....

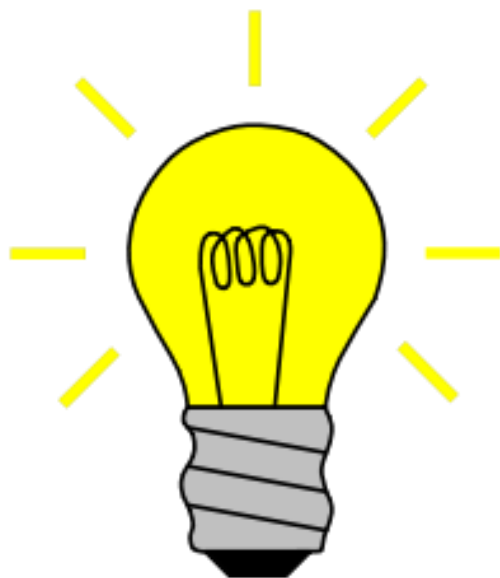
The screenshot shows the European Commission Research & Innovation Participant Portal. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'FUNDING OPPORTUNITIES', 'HOW TO PARTICIPATE', 'EXPERTS', and 'SUPPORT'. A search bar labeled 'Search PP' is present. Below the navigation bar, the main content area displays search results for '145 Results'. A red box highlights the 'Search Topics' button in the left sidebar. Another red box highlights the 'free text search.' link in the search results area. A third red box highlights the 'EU Prize for Women Innovators' result, with an arrow pointing to the 'free text search.' link. The search results are filtered by 'Programme' (H2020, RFCS, COSME, 3rd HP, Cons Prog) and 'Status' (Forthcoming, Open, Closed). The results are sorted by '(Planned) opening date'. The first result is 'EU Prize for Women Innovators:WIP-01-2015' with call title 'EU Prize for Women Innovators' and call identifier 'H2020-WIPRIZE-2015'. The second result is 'Horizon Prize – Collaborative Spectrum Sharing:SpectrumPrize-01-2015' with call title 'Horizon Prize – Collaborative Sharing of Spectrum', status 'Forthcoming', and deadline '17-12-2015'.

Pesquisa por keywords....

...ou por texto livre

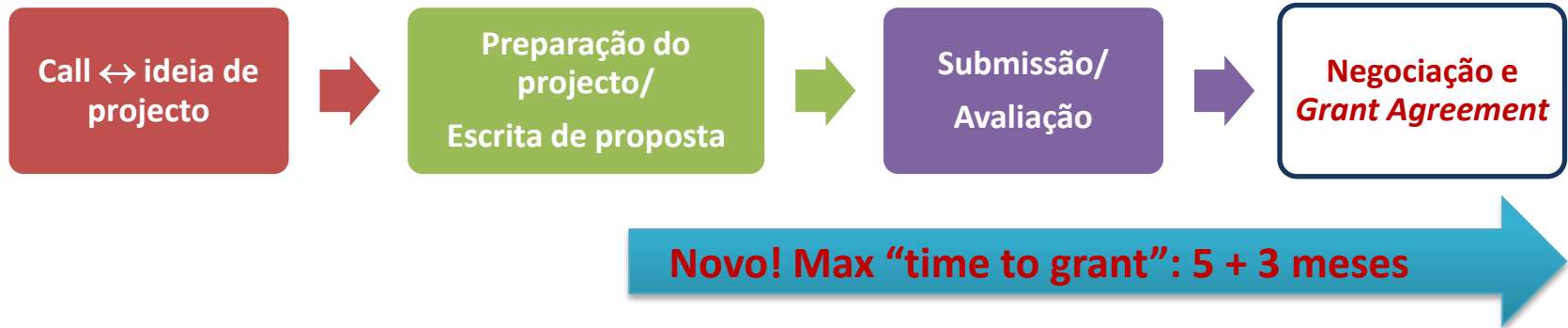
COMO PROCURAR TÓPICOS DE INTERESSE?

...ou estudar o Programa de Trabalhos!



CICLO DO PROJECTO

Preparação do projecto



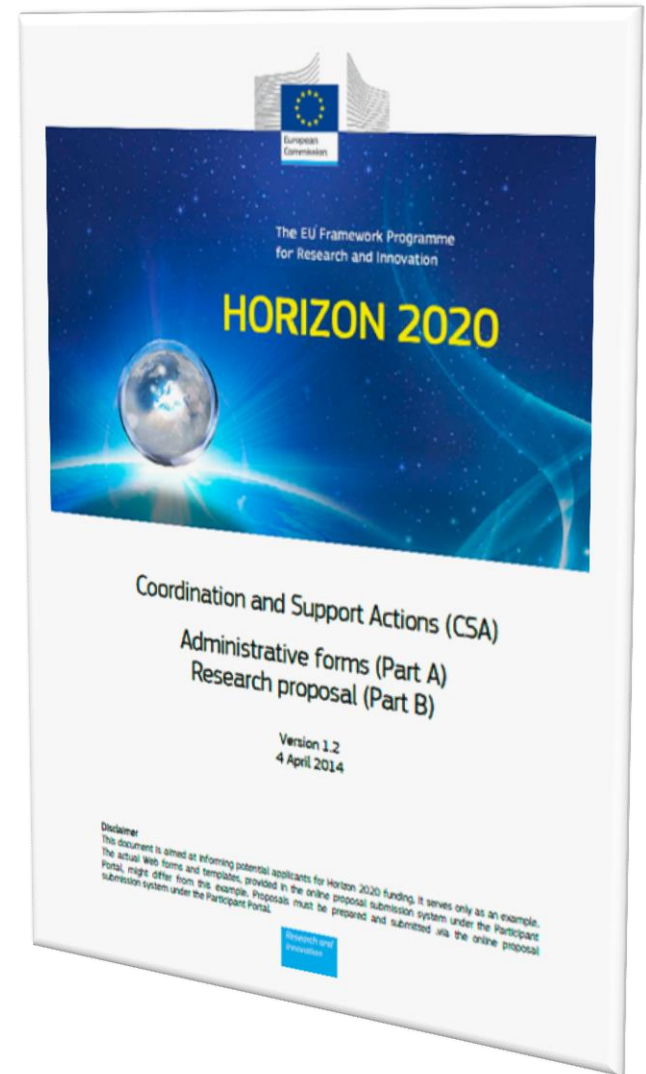
Implementação e monitorização do projecto



PREPARAÇÃO DA PROPOSTA

Parte A - Informação Administrativa:
apenas formulários online!...incluindo abstract

Parte B - Informação Técnica:
upload de PDF numa determinada estrutura



http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/call_ptef/pt/h2020-call-pt-ria-ia-csa_en.pdf



PARTE A – INFORMAÇÃO ADMINISTRATIVA

- Preenchimento **online**
- **Informação geral**
título, duração, palavras-chave, sumário
- **Dados administrativos** da organização
parceira
- **Orçamento global** da proposta e de cada
organização **parceira**

Proposal Submission Forms
Directorate-General for Research and Innovation

Proposal ID: _____ Acronym: _____

- General information

Topic	Type of action
Call identifier	Acronym
Proposal title* <small>Max 200 characters (with spaces). Must be understandable for non-scientists in your field.</small>	
Estimated duration of the project in full months	
First keyword 1	Add
Free keywords <small>Enter any words you think give extra detail of the scope of your proposal (max 200 characters with spaces).</small>	

Abstract

Write a summary (max. 2,000 characters, with spaces) to clearly explain the objectives of the proposal how they will be achieved, their relevance to the work programme, and how they will be used as the short description of the proposal in the existing process and in communications with the programme management committees and other interested parties. Do not include any confidential information. Use plain typed text, avoiding formulas and other special characters. If the proposal is written in a language other than English, please include an English version of this abstract in the "Technical Annex".

Remaining characters: 2000

If this proposal or a very similar one has been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under the 7th Framework Programme, Horizon 2020 or any other EU programme(s)?

Please give the proposal reference or contract number.

PARTE B – INFORMAÇÃO TÉCNICA

1. Excellence

- 1.1 Objectives
- 1.2 Relation to the work programme
- 1.3 Concept and approach
- 1.4 Ambition

2. Impact

- 2.1 Expected impacts
- 2.2 Measures to maximise impact
 - a) Dissemination and exploitation of results
 - b) Communication activities

3. Implementation

- 3.1 Work plan — Work packages, deliverables and milestones
- 3.2 Management structure and procedures
- 3.3 Consortium as a whole
- 3.4 Resources to be committed

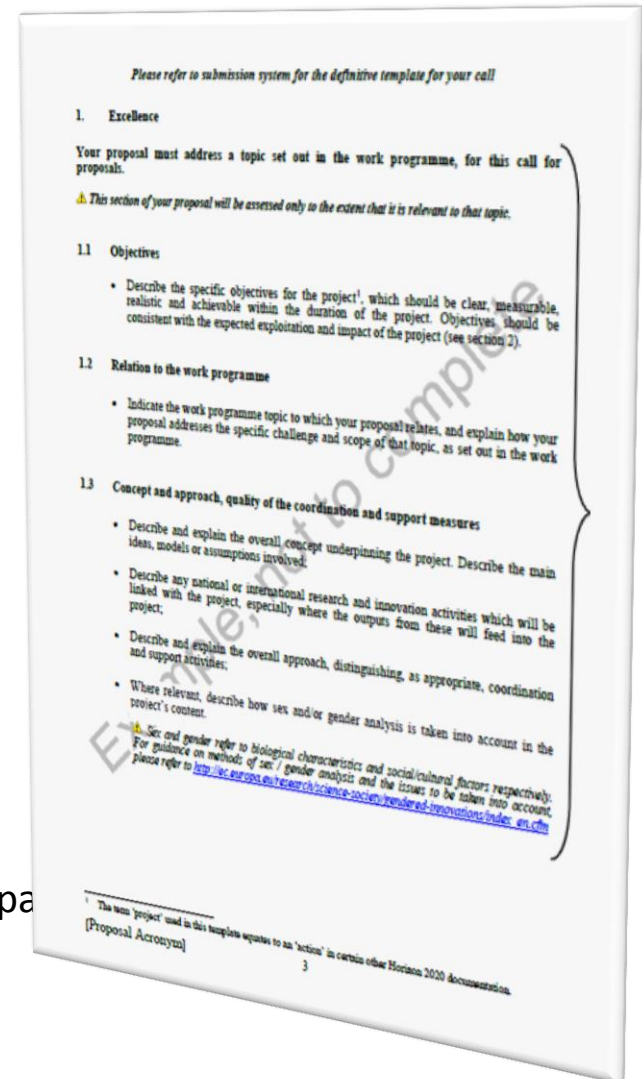
4. Members of the consortium

- 4.1 Participants (applicants)
- 4.2 Third parties involved in the project (including use of third party resources)

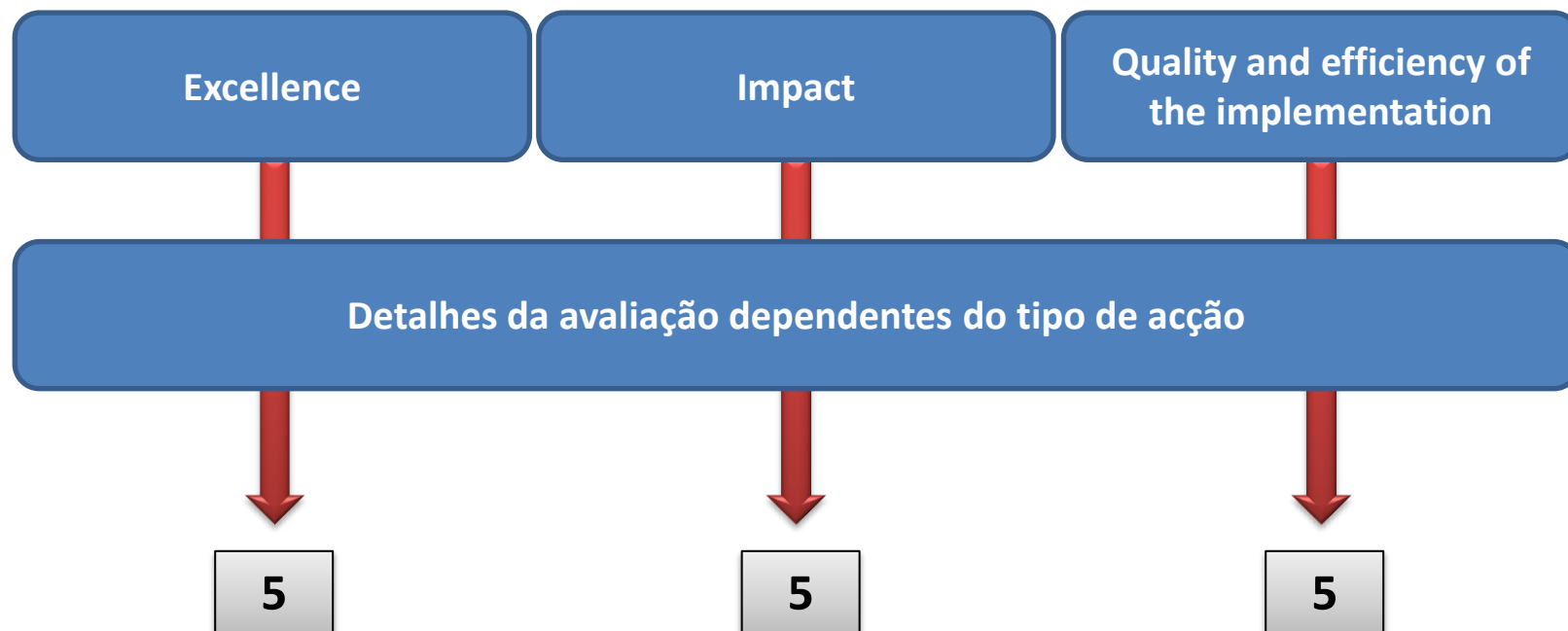
5. Ethics and Security

- 5.1 Ethics
- 5.2 Security

Max 70 páginas!



CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO



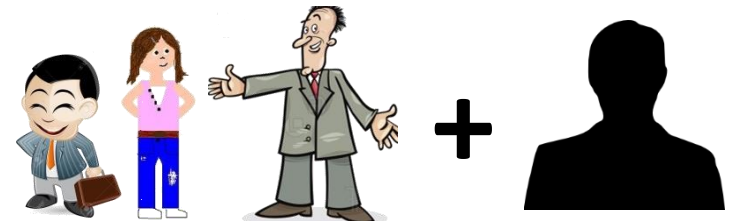
PROCESSO DE AVALIAÇÃO

Pré-fase: registo dos peritos na base de dados, reunião de peritos /avaliadores com a EC, briefing da EC sobre tópicos e procedimento de avaliação

Fase 1 – Avaliação remota individual



Fase 2 – *Consensus group*



Fase 3 – *Panel review*



NOVIDADES NO H2020

- Concursos mais **abertos**
- Foco na **inovação** e no **impacto**
- Questões **transversais** (ex. **SSH**)
- *Technology Readiness Levels* (**TRL**, excepto DS1)
- Planos de **disseminação** e **exploração** dos resultados, Plano de **Comunicação** e, sempre que relevante, **Plano de Negócios**
- **Sinergias** com outros fundos
- Verificação da **capacidade operacional** dos candidatos
- Propostas avaliadas pelo que são e não pelo seu potencial (**não há negociação**)



CARACTERÍSTICAS DOS TÓPICOS SAÚDE

Saúde personalizada

Tópicos abrangentes

Tópicos menos prescritivos

Grande foco nos utilizadores finais

Ensaios clínicos

COMO COMEÇAR?

- Ideia **clara** para um projeto
- Consistente com o **tópico** do programa de trabalhos
- **Inovadora** e com potencial de **exploração**
- Para além do **estado-da-arte**
- Dimensão **Europeia!**



PROPOSTAS H2020 – ABORDAGEM INTEGRADA



Painel de
Avaliação

- soluções para o problema
- inovadora
- viável nas metas propostas
- competências e complementaridade no consórcio
- dimensão Europeia
- bem orçamentada
- estrutura de gestão adequada à dimensão do consórcio e complexidade da proposta



Escolher um acrónimo que faça sentido e título apelativo (baseado no impacto)

“Título = SLOGAN | Acrónimo – Brand”

PLACES: Platform of Local Authorities and Communicators Engaged in Science





Make a
good first
impression



**Investir num *abstract* e num *pitch*
apelativos, que reforcem a inovação e o
impacto do projecto**



Investir numa apresentação eficaz e visualmente atraente

Apresente factos e números

Utilize gráficos, esquemas e tabelas
Parágrafos curtos, 'bullets', itálico, sublinhado

Usar e abusar do acrónimo do projeto



Flawless english

editar editar editar



Ideia

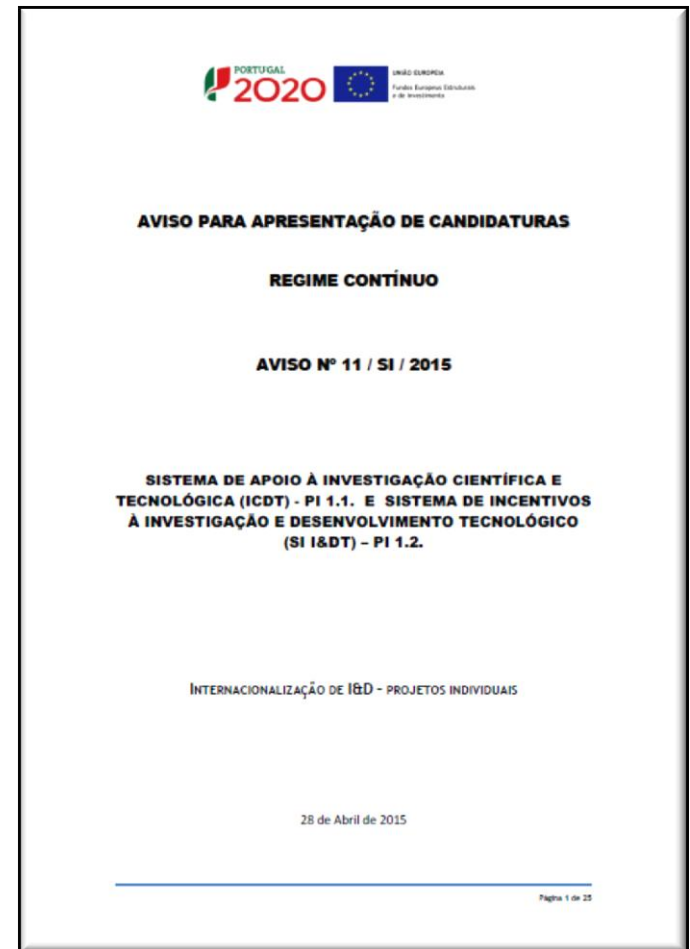
Consórcio sólido

Proposta convincente



CONCURSO PORTUGAL 2020

- Elegíveis despesas realizadas **depois da candidatura estar submetida** no âmbito do PT2020
- **Todas** as regiões **NUTS II** do Continente (Norte, Centro, Lisboa, Alentejo e Algarve)
- **Empresas** de qualquer natureza e sob qualquer forma jurídica e as **Entidades não empresariais do Sistema de I&I**
- **Plano** de participação em programas do Horizonte 2020 para um **período de um ou dois anos**



GPPQ – Gabinete de Promoção do Programa-Quadro

www.gppq.pt/h2020/

Verifique o calendário das sessões de divulgação e workshops sobre escrita de propostas



http://www.gppq.pt/h2020/contactos_ncp.php



Gabinete de Promoção dos Programa Quadro ID&I

FCT
Fundação para a Ciência e a Tecnologia
MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR



AGÊNCIA NACIONAL
DE INOVAÇÃO