Horizonte 2020

Aspetos a considerar na elaboração de propostas em colaboração

Maria João Fernandes

IPL – Leiria

11-07-2016

COMO COMEÇAR

Será o H2020 o mais apropriado para a minha necessidade de financiamento?

Pilar II – Liderança industrial

Pilar III - Desafios Societais

Desafio económico?

Preocupação da sociedade ?

Pilar I (ERC, MSCA)

Investigação aplicada, em consórcio ?

Fundos Estruturais (nacionais, regionais)

Sim

Investigação fundamental?

Não

Não

Sim

Fundos Europeus

Interesse institucional, regional, nacional?

HORIZONTE 2020

Excelência Científica — 24 B.€

- Conselho Europeu de Investigação (ERC)
- Tecnologias Futuras e Emergentes (FET)
- Ações Marie Skłodowska-Curie (MSCA)
- Infraestruturas de investigação

Liderança Industrial — 17 B.€

- Liderança em Tecnologias Facilitadoras e Industriais (LEIT) – NMP+B, ICT, KETs, Espaço
- Acesso a financiamentos de risco
- Inovação em PME

Desafios Societais — 30 B.€

- Saúde
- Bioeconomia
- Energia
- Transportes
- Ação climática
- Sociedades inclusivas
- Sociedades seguras

European Institute of Innovation and Technology (EIT)
Combining research, innovation and training in Knowledge and Innovation Communities 2.711B€

Joint Research Centre (JRC)
Providing a robust, evidence base for EU policies 1.103 B.€ + Euratom-1.60 B€

Science with and for society-0.462 B€ +Spreading excellence and widening participation: 816M€

Investigação Fundamental | Investigação Aplicada | - Prototipagem - Demonstração | **Mercado**

- Bolsas ERC
- Ações Marie Curie
- Projetos de Investigação e Inovação (RIA)
- Projetos de Inovação (IA)
- SME instrument
- Fast Track to Innovation
- Eurostars II
- Instrumentos Financeiros
- SME Instr. Fase 3

H2020 | TIPOS DE AÇÃO

Tipo de Ação	Sigla	Condições Mínimas de Elegibilidade*	Taxa de Financiamento	Objetivo
Bolsas do Conselho Europeu de investigação	**ERC**	1 entidade legal de um EM/AC	**100 %**	Apoiar **investigadores de excelência** e suas equipas para a prossecução de investigação disruptiva de elevado impacto/elevado risco
Ações Marie Curie	**MSCA**		**100 %**	Facilitar a **mobilidade de investigadores** para formação e desenvolvimento da carreira
Ações de Investigação e Inovação	**RIA**	≥ 3 entidades legalmente independentes de 3 EM/AC	**100 %**	**Projetos colaborativos** de investigação básica e aplicada
Ações de Inovação	**IA**		**70 %**	Projetos colaborativos de inovação (e.g. **atividades de demonstração**)
Ações de Coordenação e Apoio	**CSA**	≥1 entidade legal de um EM/AC	**100 %**	**Medidas de Acompanhamento** (as ações de investigação não são financiadas)
Instrumento para as PMEs	**SMEi**	≥ 1 PME de um EM/AC	**70 %**	Fase 1: **Análise da viabilidade** Fase 2: ID, Demonstração, Replicação
Fast Track to Innovation	**FTI**	3 – 5 entidades legais de EM/AC – maioria Indústria (nº e €)	**70 %**	Atividades de **inovação próximas do mercado**
Prémios	**n.a.**	≥ 1 entidade legal de um EM/AC	**n.a.**	Reconhecimento de resultados obtidos e indutivos de atividades futuras

Pela 1ª vez , o IVA não recuperável é um custo elegível

ONDE ENCONTRAR INFORMAÇÃO: O PORTAL DO PARTICIPANTE

Consulta de todos os concursos abertos/a abrir

Helpdesk H2020

Registo como expert

Tópicos abertos à Cooperação Internacional

Manual Online

Listas de avaliadores de projetos

Busca de tópicos por palavra-chave

Documentação legal, programas de trabalho, instruções

Participant Portal

MANUAL ONLINE

European Commission

Participant Portal H2020 Online Manual

- H2020 Online Manual
  - My Area - User account & roles
    - Login with ECAS
    - Roles & access rights
    - Terms and Conditions of Use
  - Grants
    - Applying for funding
      - Find a call
        - Horizon 2020 structure and budget
        - What you need to know about Horizon 2020 calls
      - Find partners or apply as individual
      - Register in the Beneficiary Register
        - Registration of your organisation
        - LEAR appointment
        - Validation of potential beneficiaries
        - Financial viability check
        - Data update
        - Certifications
      - Submit a proposal
    - From evaluation to grant signature
      - Eligibility check
      - Evaluation of proposals
        - Eligibility and evaluation criteria
        - Evaluation process and results

My Area - User account & roles

Grants

H2020 Online Manual

Applying for funding

Find a call | Find partners | Register an organisation | Submit a proposal

Evaluation & Grant signature

Eligibility check | Evaluation of proposals | Grant preparation | Grant signature

Grant management

Keeping records | Amendments | Reports & payment requests | Deliverables

Dissemination & exploitation of results | Check, audits, reviews & investigations

Working as an expert

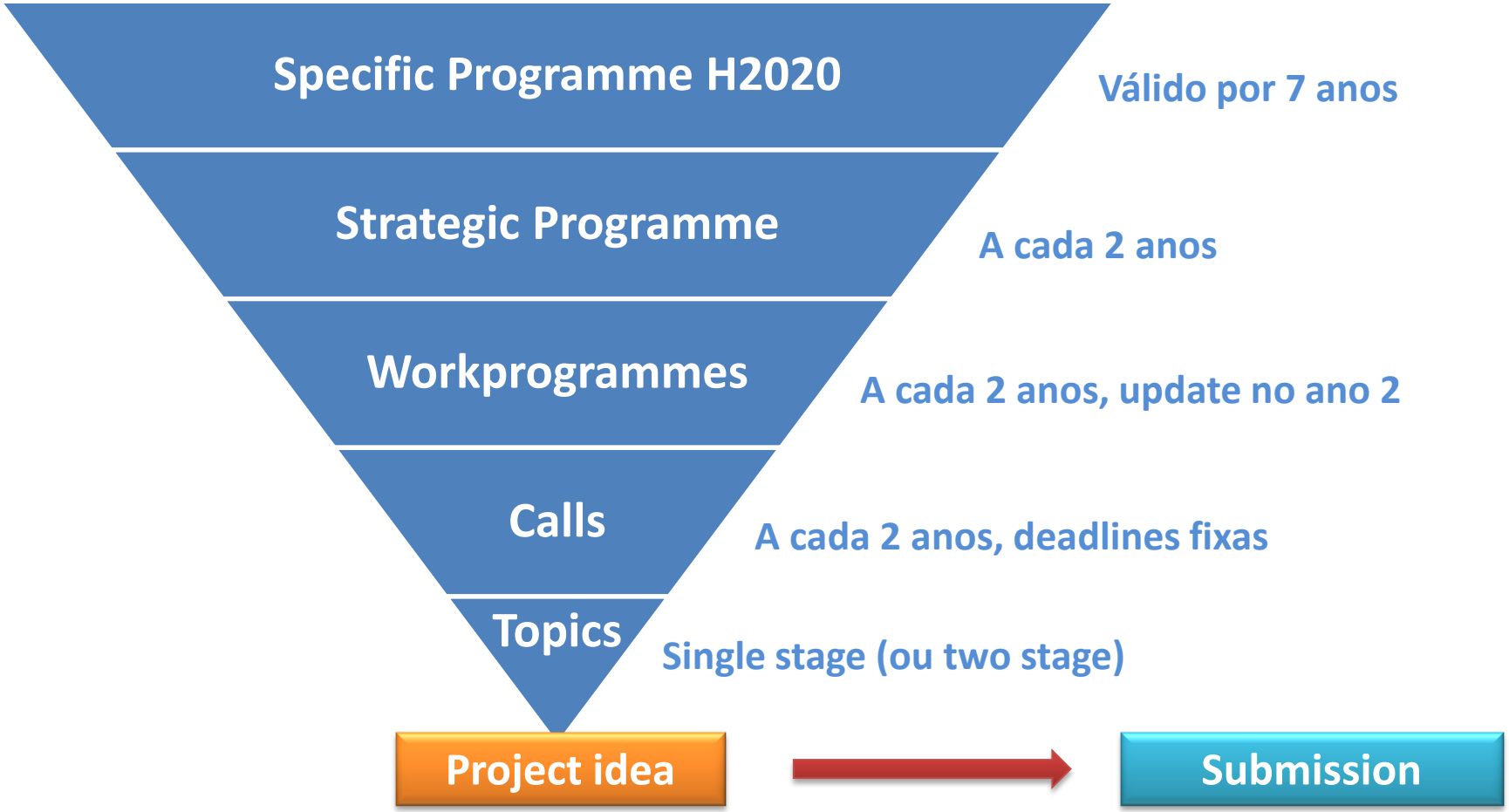
Expert registration | Contracting & payment | Expert roles & tasks

Cross-cutting issues

International cooperation | Ethics | Intellectual property

Gender | SMEs | Links to regional policy

H2020 – DO PROGRAMA …..AO PROJETO!



PROGRAMA DE TRABALHOS: A TER EM ATENÇÃO!

⇒ **Apresentação padronizada de cada tópico**

O desafio
Define o contexto

O âmbito
Define o assunto para o qual o proponente se vai candidatar

O impacto
Define o que é esperado para além do projeto

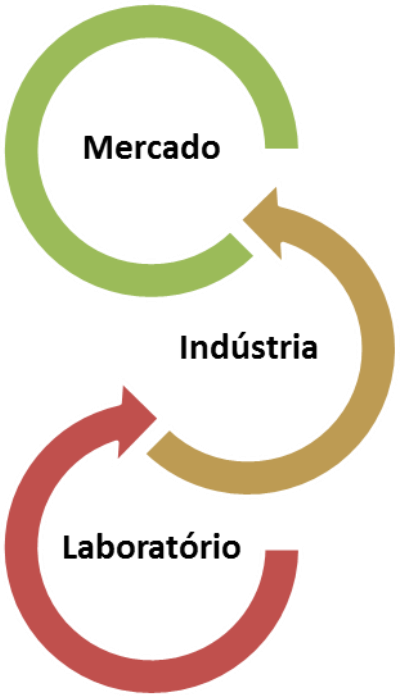
O tipo de proposta
RIA, IA, CSA..
Nível esperado de TRL

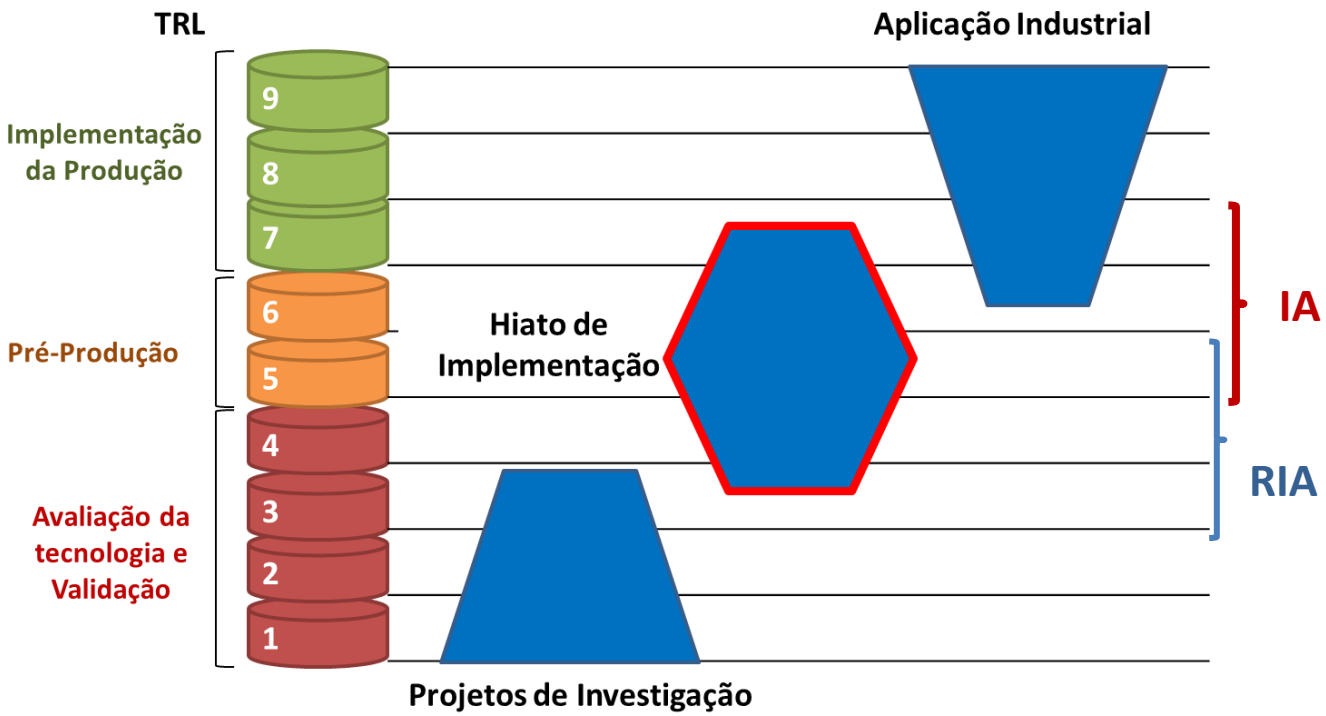
Outros requisitos
Cooperação internacional, orçamento, ciências sociais e humanidades

O programa de trabalhos deve ser lido cuidadosamente: pode conter disposições legais e critérios de elegibilidade adicionais

TRLs – TECHNOLOGY READINESS LEVELS

Laboratório → Indústria → Mercado





General Annexes → Annex G - TRLs

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Pontuação

0	1	2	3	4	5
Fail	*Poor*	*Fair*	*Good*	*Very Good*	*Excellent*

C1. Excelência + **C2. Impacto** + **C3. Implementação**

H2020 - Self evaluation form

I M P A C T O

- Critério fundamental no H2020
- O impacto deve ser **quantificado** na proposta

O peso relativo do critério impacto é superior em atividades próximas do mercado!

ESTRUTURAR A PROPOSTA

Objectivos do projeto → PORQUÊ?

os objectivos são diferentes dos resultados

Resultados → O QUÊ?

mensuráveis

Responsabilidades → QUEM?

Cada parceiro tem as suas responsabilidades

Plano de atividades → QUANDO?

Work packages, Diagrama de *Gantt*, Diagrama de *Pert*

Distribuição de recursos → QUANTO?

por *work package* e por parceiro

PLANEAR A ESCRITA DA PROPOSTA

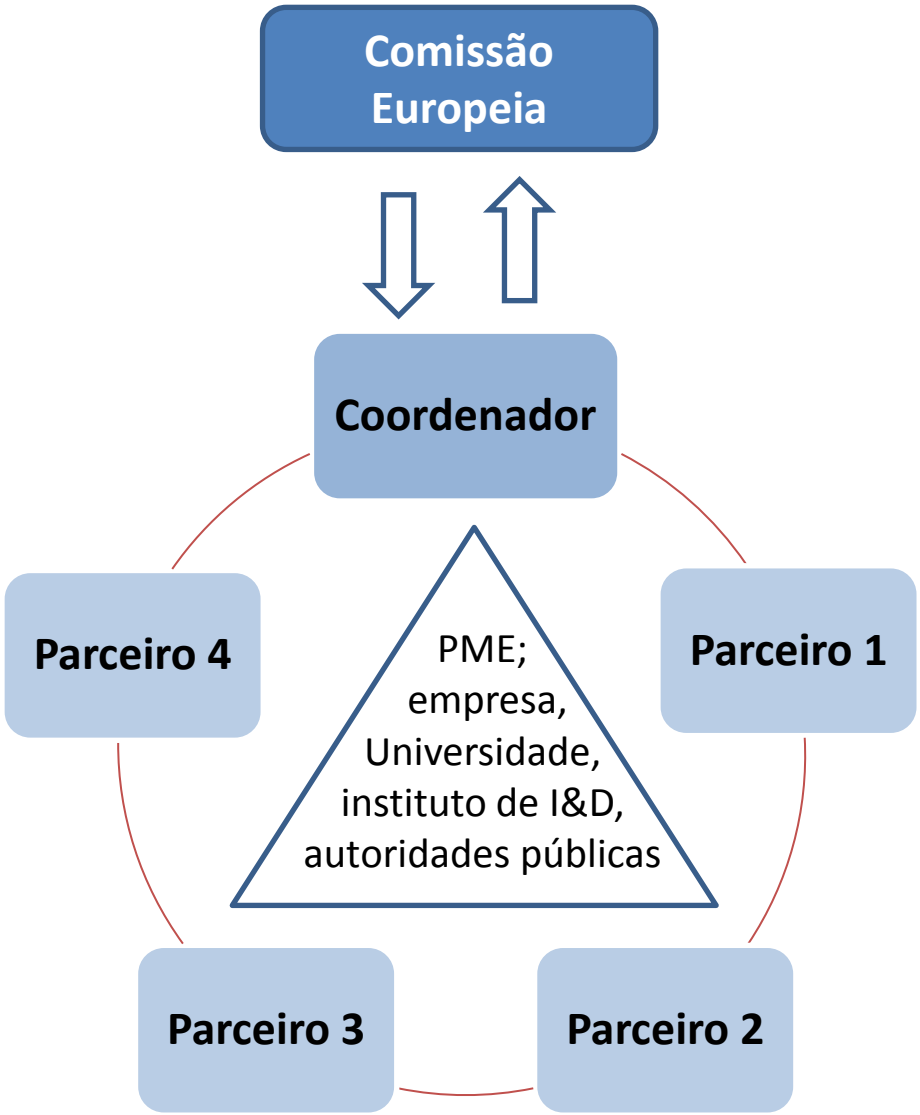
Um potencial participante tem **2 formas de se envolver numa candidatura**:

- Partir de uma ideia própria, **como coordenador**
- **Unir-se a um consórcio** em formação, liderado por terceiros

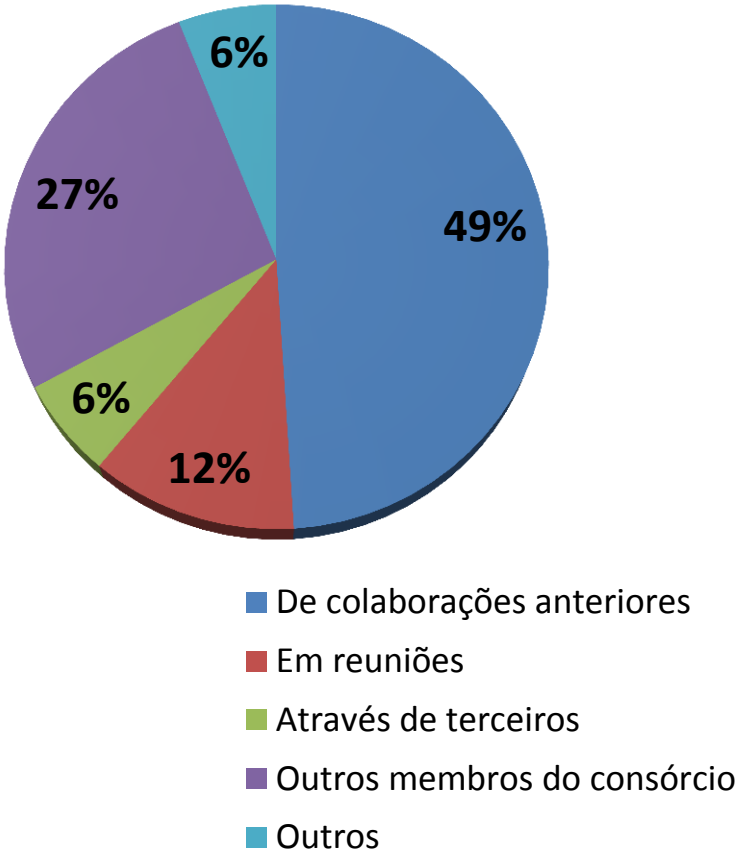
❑ Coordenação geral da proposta	→ Coordenador
❑ *Descrição das Work Packages*	→ *WP Leaders*
❑ Regras de Gestão	→ Coordenador
❑ Orçamento	→ Coordenador
❑ Exploração	→ Parceiros comerciais
❑ Valor acrescentado dos parceiros internacionais	

⇒ **Importante definir quem está envolvido e qual o seu papel**

ESTRUTURA DO CONSÓRCIO



Como seleccionar parceiros



(Questionário rede de NCPs Idealist, 2011)

ESTRUTURA DA PROPOSTA

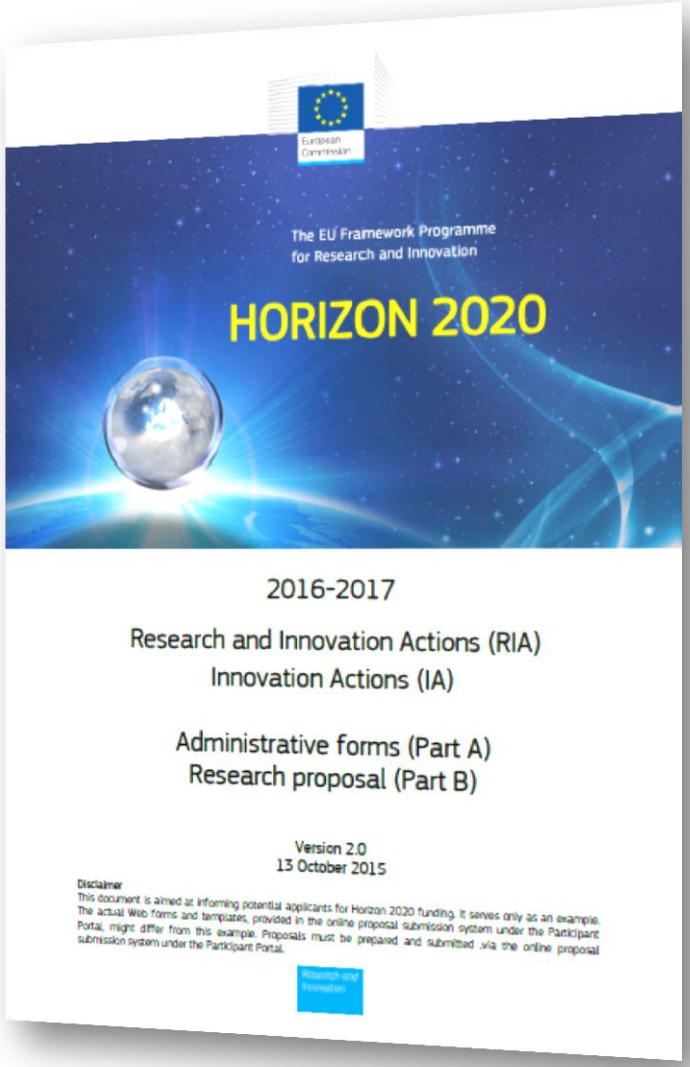
Parte A - Informação Administrativa:

apenas formulários online!...incluindo *abstract*

Parte B - Informação Técnica:

upload de PDF numa determinada pré-definida

Importante:
Respeitar os *templates* e o limite de páginas!


The EU Framework Programme
for Research and Innovation

HORIZON 2020

2016-2017

Research and Innovation Actions (RIA)
Innovation Actions (IA)

Administrative forms (Part A)
Research proposal (Part B)

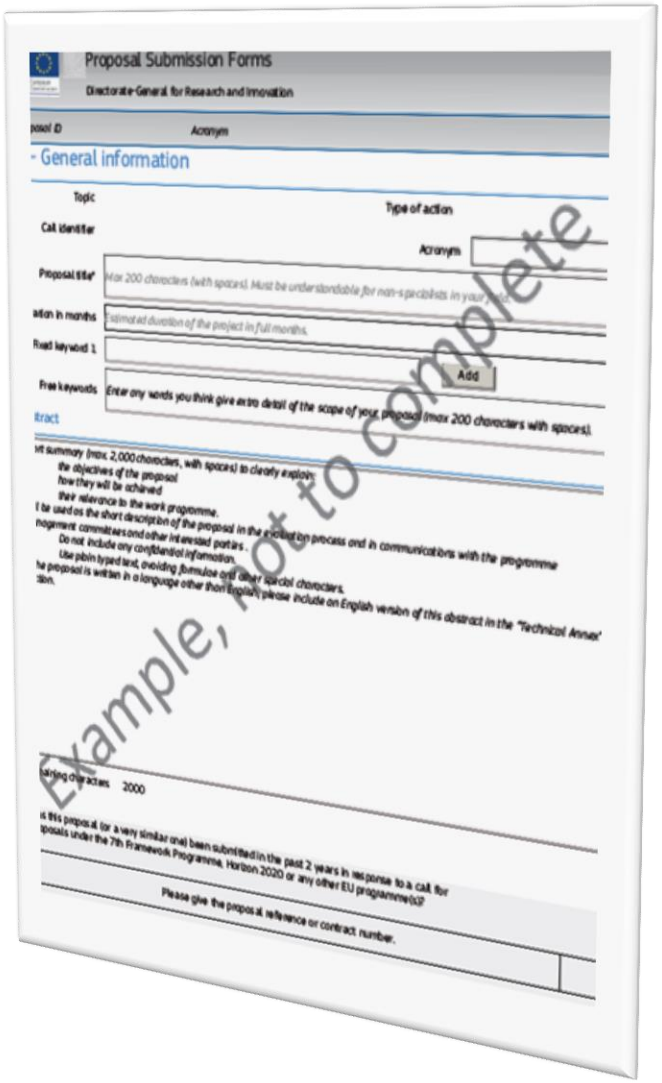
Version 2.0
13 October 2015

Disclaimer
This document is aimed at informing potential applicants for Horizon 2020 funding. It serves only as an example. The actual Web forms and templates, provided in the online proposal submission system under the Participant Portal, might differ from this example. Proposals must be prepared and submitted via the online proposal submission system under the Participant Portal.

H2020 - Standard proposal template

PARTE A – INFORMAÇÃO ADMINISTRATIVA

- Preenchimento **online**
- **Informação geral**
  título, duração, palavras-chave, sumário
- **Dados administrativos** da organização parceira
- **Orçamento global** da proposta e de cada organização **parceira**



PARTE B – INFORMAÇÃO TÉCNICA

1. Excellence
- 1.1 Objectives
- 1.2 Relation to the work programme
- 1.3 Concept and approach
- 1.4 Ambition

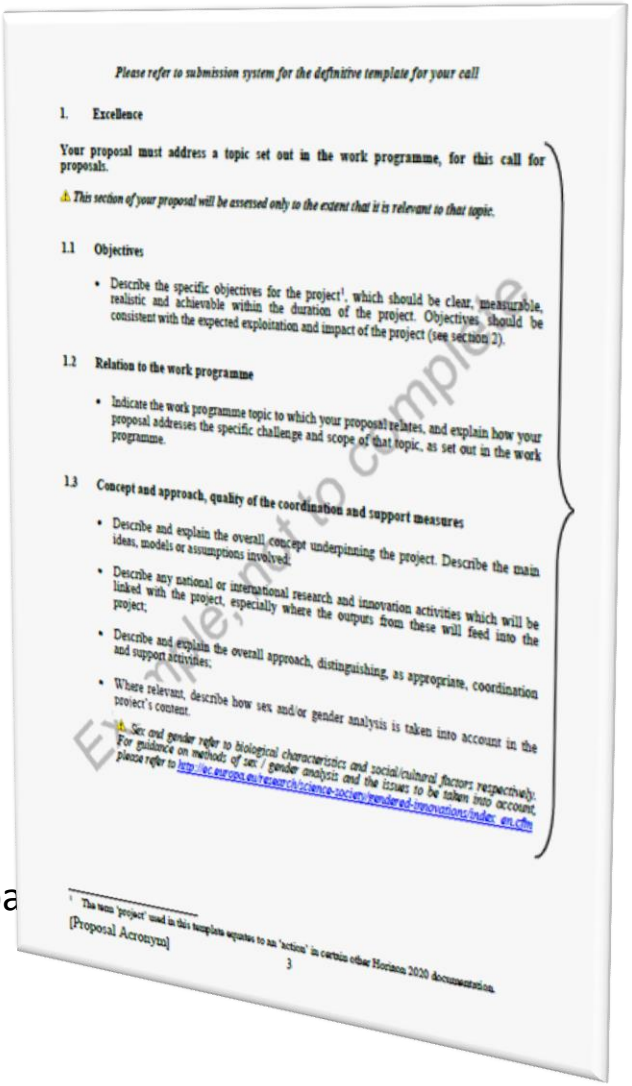
2. Impact
- 2.1 Expected impacts
- 2.2 Measures to maximise impact
  - a) Dissemination and exploitation of results
  - b) Communication activities

3. Implementation
- 3.1 Work plan — Work packages, deliverables and milestones
- 3.2Management structure and procedures
- 3.3 Consortium as a whole
- 3.4 Resources to be committed

4. Members of the consortium
- 4.1 Participants (applicants)
- 4.2 Third parties involved in the project (including use of third pa

5. Ethics and Security
- 5.1Ethics
- 5.2 Security

Max 70 páginas!



Please refer to submission system for the definitive template for your call

1. **Excellence**

Your proposal must address a topic set out in the work programme, for this call for proposals.

⚠ *This section of your proposal will be assessed only to the extent that it is relevant to that topic.*

1.1 **Objectives**

- Describe the specific objectives for the project[1], which should be clear, measurable, realistic and achievable within the duration of the project. Objectives should be consistent with the expected exploitation and impact of the project (see section 2).

1.2 **Relation to the work programme**

- Indicate the work programme topic to which your proposal relates, and explain how your proposal addresses the specific challenge and scope of that topic, as set out in the work programme.

1.3 **Concept and approach, quality of the coordination and support measures**

- Describe and explain the overall concept underpinning the project. Describe the main ideas, models or assumptions involved;
- Describe any national or international research and innovation activities which will be linked with the project, especially where the outputs from these will feed into the project;
- Describe and explain the overall approach, distinguishing, as appropriate, coordination and support activities;
- Where relevant, describe how sex and/or gender analysis is taken into account in the project's content.

⚠ *Sex and gender refer to biological characteristics and social/cultural factors respectively. For guidance on method: of sex / gender analysis and the issues to be taken into account, please refer to http://ec.europa.eu/research/science-society/gender-ed-innovation/index_en.cfm*

[1] The term 'project' used in this template equates to an 'action' in certain other Horizon 2020 documentation.

[Proposal Acronym] 3

Example, not to complete

PARTE B – INFORMAÇÃO TÉCNICA

1. Excellence
- **1.1 Objectives**
- **1.2 Relation to the work programme**
- **1.3 Concept and approach**
- **1.4 Ambition**

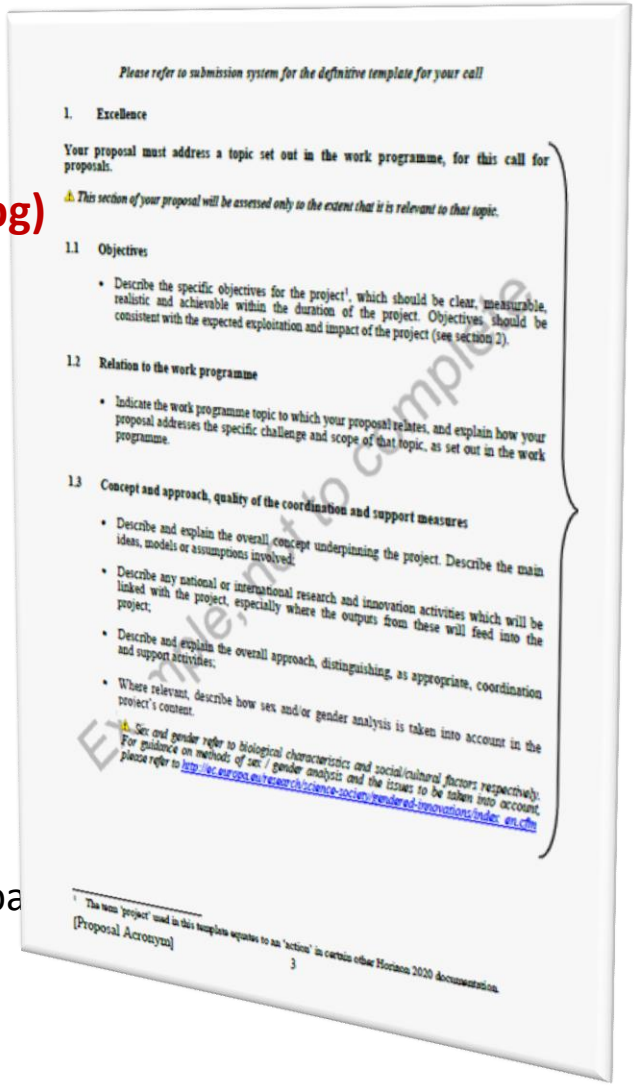
2. Impact
- **2.1 Expected impacts**
- 2.2 Measures to maximise impact
  - a) Dissemination and exploitation of results
  - b) Communication activities

3. Implementation
- 3.1 Work plan — Work packages, deliverables and milestones
- 3.2Management structure and procedures
- 3.3 Consortium as a whole
- 3.4 Resources to be committed

4. Members of the consortium
- 4.1 Participants (applicants)
- 4.2 Third parties involved in the project (including use of third pa

5. Ethics and Security
- 5.1Ethics
- 5.2 Security

1ª fase (max 10 pg)



Please refer to submission system for the definitive template for your call

1. **Excellence**

Your proposal must address a topic set out in the work programme, for this call for proposals.

⚠ *This section of your proposal will be assessed only to the extent that it is relevant to that topic.*

1.1 **Objectives**

- Describe the specific objectives for the project[1], which should be clear, measurable, realistic and achievable within the duration of the project. Objectives should be consistent with the expected exploitation and impact of the project (see section 2).

1.2 **Relation to the work programme**

- Indicate the work programme topic to which your proposal relates, and explain how your proposal addresses the specific challenge and scope of that topic, as set out in the work programme.

1.3 **Concept and approach, quality of the coordination and support measures**

- Describe and explain the overall concept underpinning the project. Describe the main ideas, models or assumptions involved;
- Describe any national or international research and innovation activities which will be linked with the project, especially where the outputs from these will feed into the project;
- Describe and explain the overall approach, distinguishing, as appropriate, coordination and support activities;
- Where relevant, describe how sex and/or gender analysis is taken into account in the project's content.

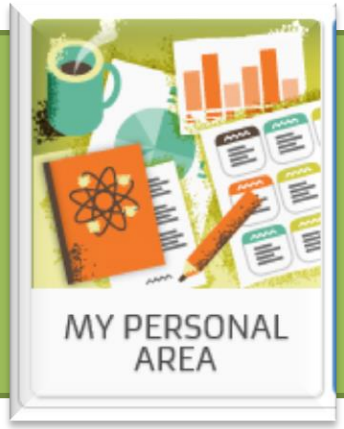
⚠ *Sex and gender refer to biological characteristics and social/cultural factors respectively. For guidance on method: of sex / gender analysis and the issues to be taken into account, please refer to http://ec.europa.eu/research/science-society/gender-ed-innovation/index_en.cfm*

[1] The term 'project' used in this template equates to an 'action' in certain other Horizon 2020 documentation.

[Proposal Acronym] 3

Example, not to complete

Excelência



1.1 *Objectives*
1.2 *Relation to the work programme*
1.3 *Concept and approach*
1.4 *Ambition*

O QUE OS AVALIADORES PROCURAM NAS PROPOSTAS

Qual o problema que a proposta pretende resolver?
Qual a importância e dimensão europeia do problema?
Porquê resolver o problema agora?
O que traz de novo?

- Realçar a **ideia-chave** do projeto
- Definir **claramente** quais os **objetivos e resultados** esperados
- Descrever o **estado da arte e o carácter inovador** (referências bibliográficas, projetos desenvolvidos, patentes submetidas)
- Mostrar que a proposta **cobre os requisitos gerais e específicos** do tópico
- Assegurar que os ***work packages*** estão bem **estruturados,** bem **integrados,** e com um **nível de detalhe semelhante**

OBJETIVOS

A 1ª página é a porta de entrada do projeto

Inicie a proposta com uma descrição muito objetiva do que é o projeto

- O que vai atingir?
- De que forma responde ao tópico?
- Como é que vai atingir os resultados?
- Qual é o carácter inovador da abordagem?
- Qual é o alinhamento com as estratégias e necessidades Europeias

OBJETIVOS

Objetivos estratégicos

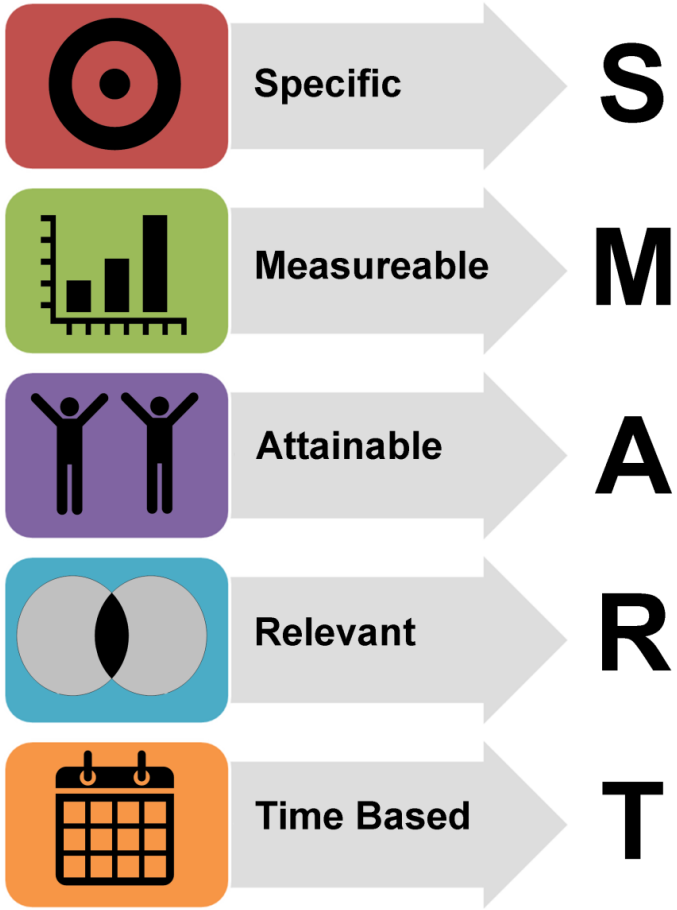
- **Políticas Europeias, Programa de Trabalho**

Objetivos gerais

- **<u>longo</u> prazo: melhorar, potenciar, promover**

Objetivos específicos

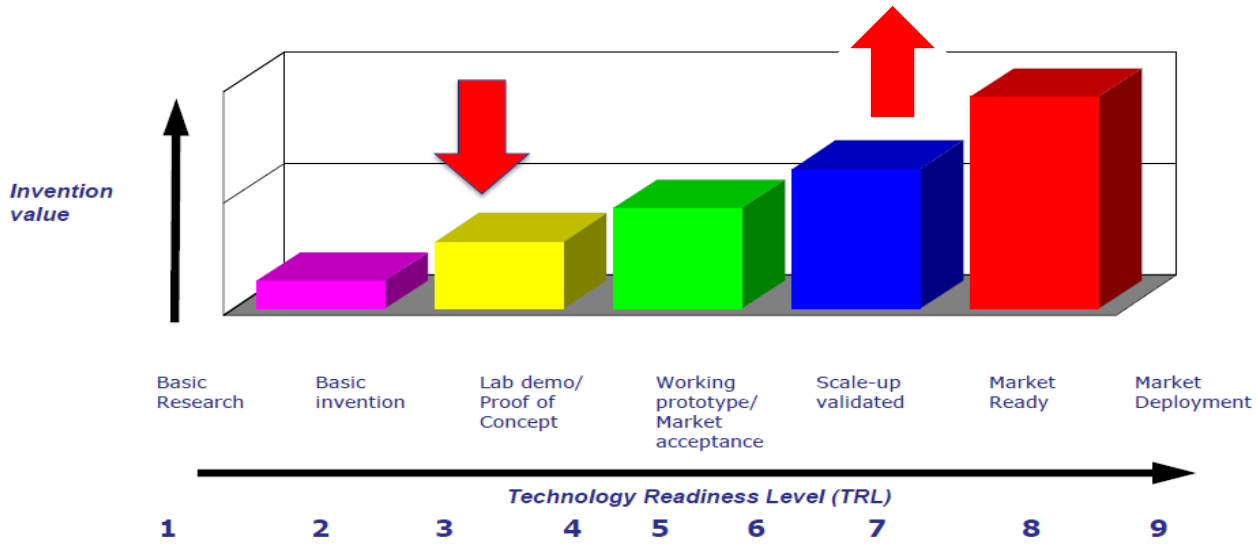
- **<u>curto</u> prazo: testar, desenvolver novos conhecimentos**



© Mark Smiciklas, Digital Strategist, IntersectionConsulting.com
"Bar Graph" icon by Scott Lewis, from the NounProject.com collection
"Calendar", "People" and "Target" icons from the NounProject.com collection

CONCEITO E ABORDAGEM

Posicionamento da proposta (*TRL – "from lab to market"*)



Onde estamos e para onde queremos ir

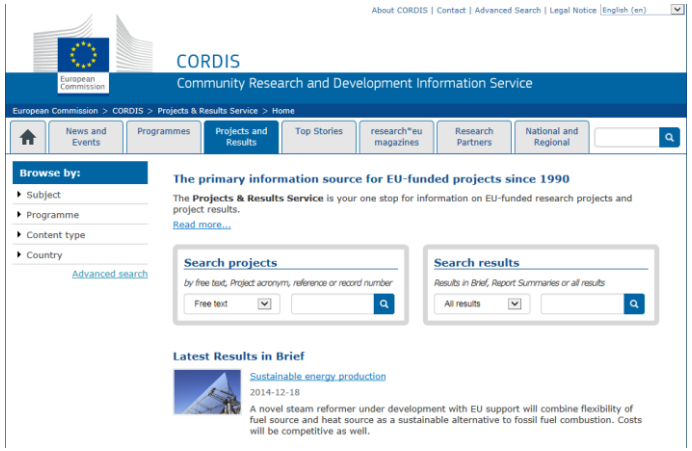
Descrever as atividades de investigação e inovação nacionais e internacionais relacionadas com o projeto

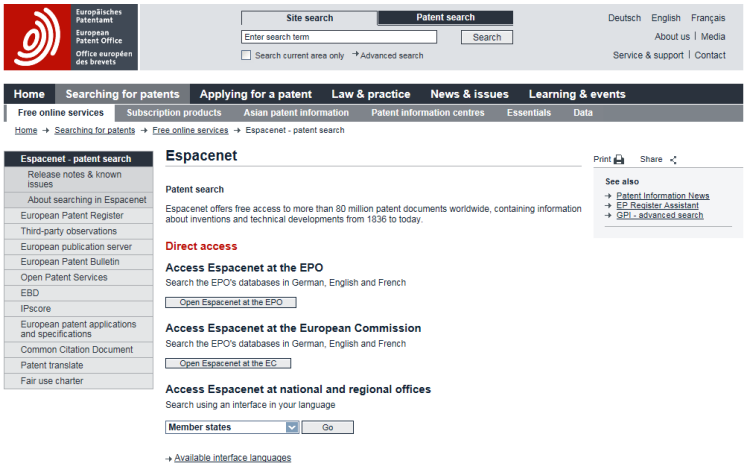
Descrição da abordagem e metodologia geral do projeto

AMBIÇÃO

Mostre que conhece o estado da arte!

- Utilizar **referências bibliográficas** - a **qualidade** é mais importante do que a quantidade!
- Pesquisar **bases de dados de projetos (CORDIS)**
- Elencar **produtos/serviços** disponíveis no mercado e **patentes**

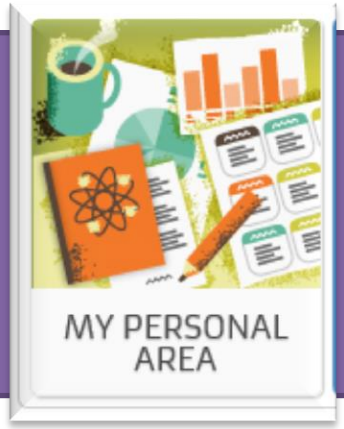




CORDIS-Projects & Results Service

EPO-Espacenet Patent Search

Impacto



2.1 ***Expected impacts***

2.2 ***Measures to maximise impact***

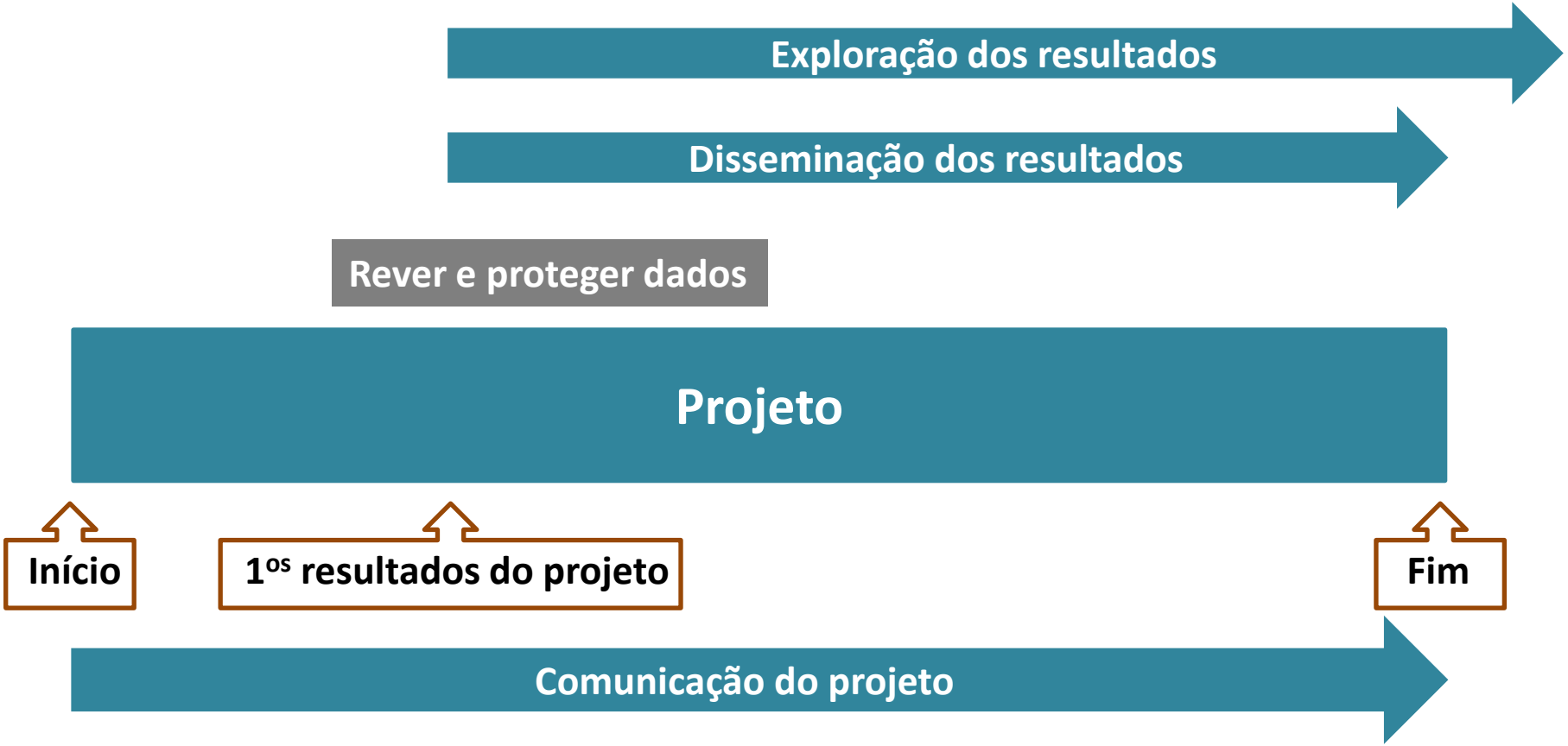
- **a)** ***Dissemination and exploitation of results***
- **b)** ***Communication activities***

O QUE OS AVALIADORES PROCURAM NAS PROPOSTAS

Quais os resultados do projeto?
A quem interessa os resultados *(lead users)?*
Porque querem os resultados?
Como é que os utilizadores finais saberão dos resultados?
Quais os futuros desenvolvimentos/passos necessários?

- Relacionar os **objetivos** do projeto com os **impactos listados no tópico**;
- Responder às **necessidades** explicitadas no **tópico** e noutros **documentos da EU**;
- Mostrar que o **projeto é único** e avança **o estado-da-arte**;
- Apontar **sinergias da ligação** do projeto a **outras iniciativas/projetos**;
- Assegurar uma **estratégia de disseminação/comunicação e exploração** sustentada por um **plano consistente e inovador** – apresentar os diferentes **canais de divulgação e comunicação** do projeto;
- Prestar atenção à **relação custo/benefício** do projeto.

DISSEMINAÇÃO, EXPLORAÇÃO DOS RESULTADOS & COMUNICAÇÃO



Plano para a exploração e disseminação dos resultados

Valor acrescentado para os projetos de investigação

QUEM são os potenciais utilizadores?

QUAIS os canais de para disseminação e interação com os potenciais utilizadores

QUAIS são os resultados chave do projeto?

Potencial *follow-up*

Fundamental para maximizar o impacto do projeto!!

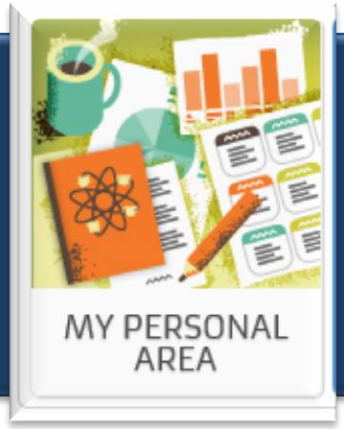
COMUNICAÇÃO

comunicação ≠ disseminação

- Definição do **Plano de Comunicação**
- Medidas de comunicação **proporcionais** à escala do projeto
- Identificar **objectivos claros e atividades** de comunicação
- Focalizado e adaptado aos **diferentes públicos**
- Comunicação para **públicos não especialistas**
- Utilização de **meios** e **mensagens adequados**

H2020 - Dissemination & Exploitation of results

Implementação



3.1 ***Work plan — Work packages, deliverables and milestones***
3.2 ***Management structure and procedures***
3.3 ***Consortium as a whole***
3.4 ***Resources to be committed***

O QUE OS AVALIADORES PROCURAM NAS PROPOSTAS

Qual a estrutura do plano de trabalho?
Quem faz o quê?
Porque é esta a equipa certa para alcançar os objetivos propostos?
Como é feita a gestão dos recursos?
Existe um Plano B?

- **Descrever detalhada e equilibradamente as tarefas nos WPs, c/ alocação de responsáveis, garantindo o fluxo entre *WPs***
- Adequar a estrutura de gestão e os procedimentos à complexidade do projeto – **deve ficar claro quem faz o quê**
- **Demonstrar as valências que tornam o consórcio sólido** - um coordenador experiente é uma mais-valia

O QUE OS AVALIADORES PROCURAM NAS PROPOSTAS

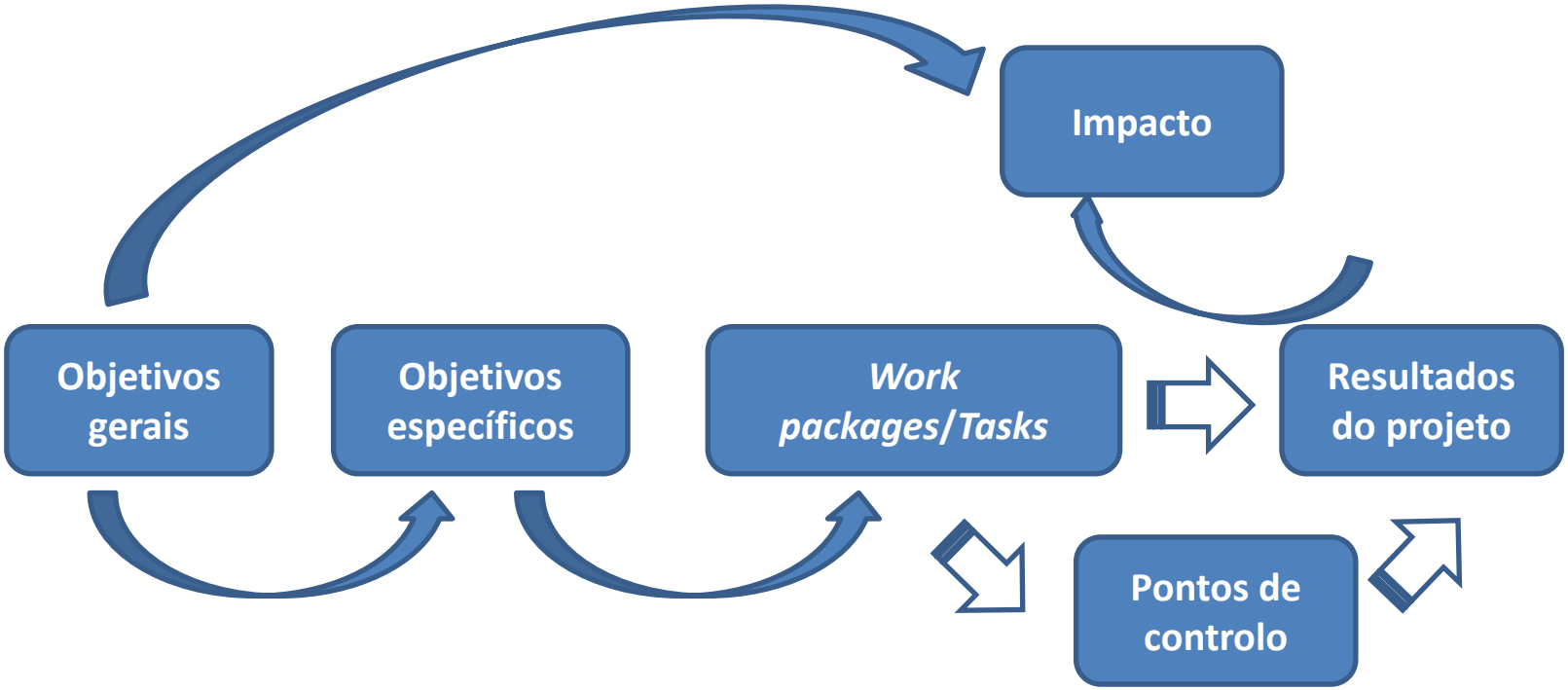
- **Assegurar complementaridade e equilíbrio** (geográfico, academia/empresa) no consórcio → **se possível referir colaborações prévias**

- **Referir como flui a informação, tomadas decisões e resolução de conflitos**

- **Adequar a distribuição do orçamento aos recursos comprometidos** (esforço humano, equipamento, deslocações) → incluir as devidas justificações

- **Análise de riscos e respetivo <u>plano de contingência</u>**

Assegurar a coerência entre objetivos, as atividades e os resultados do projeto



É necessário tornar claro quais são os resultados esperados!!

WORK PLAN

Table 3.1a: Work package description

For each work package:

Work package number		**Start Date or Starting Event**					
Work package title							
Participant number							
Short name of participant							
Person/months per participant:							

Esforço dos parceiros -> orçamento

Objectives

SMART

Description of work (where appropriate, broken down into tasks), lead partner and role of participants

Papéis e Responsabilidades

Deliverables (brief description and month of delivery)

Obrigações contratuais

Table 3.1b: List of work packages

Work package No	Work Package Title	Lead Participant No	Lead Participant Short Name	Person-Months	Start Month	End month
				Total months		

- ✓ Evitar criar demasiadas *WPs* – tipicamente entre 6-8
- ✓ Ser conciso e objetivo na descrição de cada *WP*
- ✓ Harmonia na forma e conteúdos e interdependência entre *WP*
- ✓ *WP* dedicada à coordenação e gestão
- ✓ *WP* dedicada à disseminação/comunicação/exploração

WORK PLAN

Table 3.1a: Work package description

For each work package:

Work package number		**Lead beneficiary**					
Work package title							
Participant number							
Short name of participant							
Person/months per participant:							
Start month				**End month**			

Objectives

Description of work (where appropriate, broken down into tasks), lead partner and role of participants

Deliverables (brief description and month of delivery)

Usar *bullet points* para identificação clara dos objetivos

- **Subdividir em tarefas**
- descrever claramente o que vai ser feito
- Identificar o responsável por cada tarefa
- "Não incluir descrições detalhadas" do tipo *state-of-the-art* → ser objetivo no que se vai fazer

What? When? Who?
Normalmente podemos ter um *deliverable* por tarefa ou menos

WORK PLAN

Pontos de decisão

Table 3.1c: List of Deliverables[5]

Deliverable (number)	Deliverable name	Work package number	Short name of lead participant	Type	Dissemination level	Delivery date

KEY

Deliverable numbers in order of delivery dates. Please use the numbering convention <WP number>.<number of deliverable within that WP>.

For example, deliverable 4.2 would be the second deliverable from work package 4.

Type:
Use one of the following codes:

R: Document, report (excluding the periodic and final reports)
DEM: Demonstrator, pilot, prototype, plan designs
DEC: Websites, patents filing, press & media actions, videos, etc.
OTHER: Software, technical diagram, etc.

Dissemination level:
Use one of the following codes:

PU = Public, fully open, e.g. web
CO = Confidential, restricted under conditions set out in Model Grant Agreement
CI = Classified, information as referred to in Commission Decision 2001/844/EC.

Delivery date
Measured in months from the project start date (month 1)

Table 3.2a: List of milestones

Milestone number	Milestone name	Related work package(s)	Estimated date	Means of verification

KEY

Estimated date
Measured in months from the project start date (month 1)

Means of verification
Show how you will confirm that the milestone has been attained. Refer to indicators if appropriate. For example: a laboratory prototype that is 'up and running'; software released and validated by a user group; field survey complete and data quality validated.

Plano de Contingência

Table 3.2b: Critical risks for implementatio

Description of risk	Work package(s) involved	Proposed risk-mitigation measures

Necessidade de equilíbrio

CONSORTIUM AS A WHOLE

- Descrever o **consórcio como um todo** evidenciando a **complementaridade entre parceiros** em termos de competências, distribuição geográfica e tipo de instituição;
- Qual é o **papel de cada parceiro** no projeto e **como contribui** para atingir os objetivos
    - Mostrar a distribuição de países, tipos de organizações
    - Evidenciar as infraestruturas e potencialidades de cada parceiro e relação com os objetivos do projeto
- Se aplicável, **descrever o envolvimento dos parceiros industriais** de forma a evidenciar a exploração comercial dos resultados

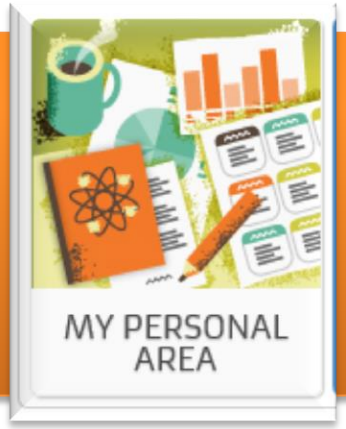
INNOSEC

Matriz de Competências

	Coordinator	Partner 2	Partner 3	Partner 4
Project Management	X			
Technology Domain 1	X		X	
Technology Domain 2		X		
Technology Domain 3			X	X
Technology Domain n				X
Dissemination	X	X	X	X

Section 4: Members of the consortium

Anexo 4 - 5



Section 4: Members of the consortium

4.1. Participants (applicants)

4.2. Third parties involved in the project (including use of third party resources)

Section 5: Ethics and Security

DESCRIÇÃO DOS MEMBROS DO CONSÓRCIO

Participantes

- Descrição da entidade
- Alinhamento com as tarefas do projeto
- Descrição do *staff* envolvido, incluindo responsabilidades e género
- Publicações/produtos/serviços relevantes
- Projetos e atividades na temática
- Infraestruturas/ equipamento relevante

Name of the institution website	symbol
Organisation / Business Activities	
Role in the project	
Expected benefits from participating in the project	
Involved staff	
Relevant publications / infrastructures *(if applicable)*	

QUESTÕES DE ÉTICA E DE SEGURANÇA

Directorate-General for Research and Innovation

Proposal ID **SEP-210133336** *Acronym* **PHC31**

4. PROTECTION OF PERSONAL DATA ii		Page
Does your research involve personal data collection and/or processing?	○ Yes ◉ No	
Does your research involve further processing of previously collected personal data (secondary use)?	○ Yes ◉ No	
5. ANIMALS iii		**Page**
Does your research involve animals?	○ Yes ◉ No	
6. NON-EU COUNTRIES		**Page**
Does your research involve non-EU countries?	○ Yes ◉ No	
Do you plan to use local resources (e.g. animal and/or human tissue samples, genetic material, live animals, human remains, materials of historical value, endangered fauna or flora samples, etc.)?	○ Yes ◉ No	
Do you plan to import any material - including personal data - from non-EU countries into the EU? If you consider importing data, please also complete the section "Protection of Personal Data" [Box 4].	○ Yes ◉ No	
Do you plan to export any material - including personal data -from the EU to non-EU countries? If you consider exporting data, please also complete the section "Protection of Personal Data" [Box 4].	○ Yes ◉ No	
If your research involves low and/or lower middle income countries, are benefits-sharing measures foreseen?	○ Yes ◉ No	
Could the situation in the country put the individuals taking part in the research at risk?	○ Yes ◉ No	
7. ENVIRONMENT PROTECTION vi Directive 2001/18/EC - vii Directive 2009/41/EC - viii Regulation EC No 1946/2003 - ix Directive 2009/56/EC x Council Directive 92/43/EEC - xi Council Directive 79/409/EEC - xii Council Regulation EC No 338/97		**Page**
Does your research involve the use of elements that may cause harm to the environment, to animals or plants?	○ Yes ◉ No	
Does your research deal with endangered fauna and/or flora and/or protected areas?	○ Yes ◉ No	
Does your research involve the use of elements that may cause harm to humans, including research staff?	○ Yes ◉ No	
8. DUAL USE xiii		**Page**
Does your research have the potential for military applications?	○ Yes ◉ No	

European Commission - Research - Participants
Proposal Submission Forms

Directorate-General for Research and Innovation

Proposal ID **SEP-210133336** *Acronym* **PHC31**

9. MISUSE		Page
Does your research have the potential for malevolent/criminal/terrorist abuse?	○ Yes ◉ No	
10. OTHER ETHICS ISSUES		**Page**
Are there any other ethics issues that should be taken into consideration? Please specify	○ Yes ◉ No	

I confirm that I have taken into account all ethics issues described above and if any ethics issues apply, I have attached the required documents. ☐

⇒ **Parte A: Identificar as potenciais questões éticas**

⇒ **Parte B: Descrever em detalhe de que forma as questões éticas são abordadas na proposta**

H2020 - Ethics

RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO (*ESR*): ERROS COMUNS

C1. EXCELÊNCIA

- *The objectives of the project are **very generic formulated**;*
- *The **concept of the project is very weakly developed** and the tasks are inadequately formulated;*
- *The **innovation dimension is inadequately described** and there is not sufficient clarity on the innovative aspects and how progress beyond state-of-the-art can be achieved by the work proposed in this proposal;*
- *The **state of the art is not presented** in a relevant manner;*
- *The **Progress Beyond the State of the Art** is not sufficiently described;*
- *The **novel concept and approach are unclear**;*
- ***The ambitions** of the proposers are given **in general terms without quantification**;*

C2. IMPACTO

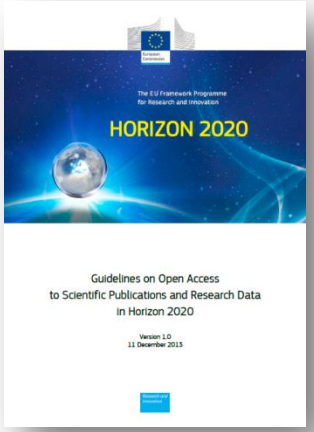
- *The path forward during and after the project **to enter and compete on the market** is not sound enough.*
- *The description of the types of **impact** listed in the call **is missing**;*
- *Market penetration and demonstration is **not accurately described** in the proposal*
- *the manner in which this project will contribute to the creation of a new market opportunities is **not described***

RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO (*ESR*): ERROS COMUNS

C3. IMPLEMENTAÇÃO

- *The work plan is **only partially coherent and effective;***
- ***Leading partner** represents more than 2/3 of all efforts and is **in charge of most of the tasks** OR/AND **very demanding on budget and resources;***
- *The participation of the **industrial partners** in the consortium is low;*
- *The management structure **is acceptable, though the risk management is not adequately addressed;***
- *Some very high direct costs are attributed to a **limited number of partners;***
- *The risk management plan **does not foresee all the risks.***

ALGUMAS QUESTÕES TRANSVERSAIS NO H2020

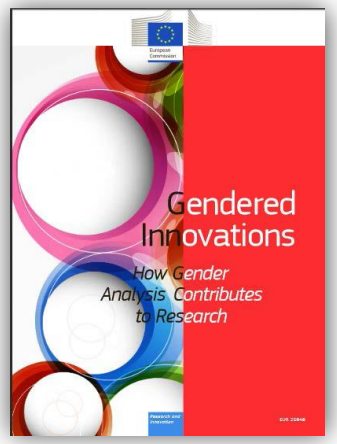


Open Access

Synergies ESIF-H2020

Cross cutting issues

International Cooperation



Gendered Innovations

SSH in H2020

H2020 | O QUE FAZ UMA PROPOSTA BEM SUCEDIDA

⇒ Uma boa ideia de projeto

- com excelência científica/elevado potencial de inovação
- que responda às necessidades da comunidade europeia/políticas europeias (impacto)
- alinhada com as exigências do tópico/programa de trabalho

⇒ Um consórcio excelente

- equilibrado, com competências complementares alinhadas com as tarefas do projeto
- evidenciando as valências na área do projeto
- com abordagem europeia/internacional visível
- mostrando colaborações passadas entre parceiros

⇒ Uma proposta bem escrita

- com clareza e simplicidade, bom inglês
- seguindo as regras/diretrizes (*proposal templates*)
- assegurando coerência entre as diferentes partes
- que convença os avaliadores!!

A proposta… → **…tem de cumprir os requisitos formais** → **…tem de convencer os avaliadores**

H2020 | COMO PARTICIPAR MELHOR

⇒ Colaborar na elaboração dos concursos… **participar nas Plataformas Europeias** que aconselham a Comissão;

⇒ Acompanhar a dinâmica do ***networking* europeu**;

⇒ Estabelecer parcerias através das **redes de contactos**;

⇒ Procurar apoios e informação –> **rede NCPs**;

⇒ Ser **avaliador de propostas** na Comissão pode ser um "treino" excelente para ver o que é uma proposta ganhadora.

⇒ **Ter BOAS IDEIAS, visão europeia e excelência técnico-científica!**

INSCREVA-SE NA BASE DE DADOS DE AVALIADORES DA CE!!

25% new experts

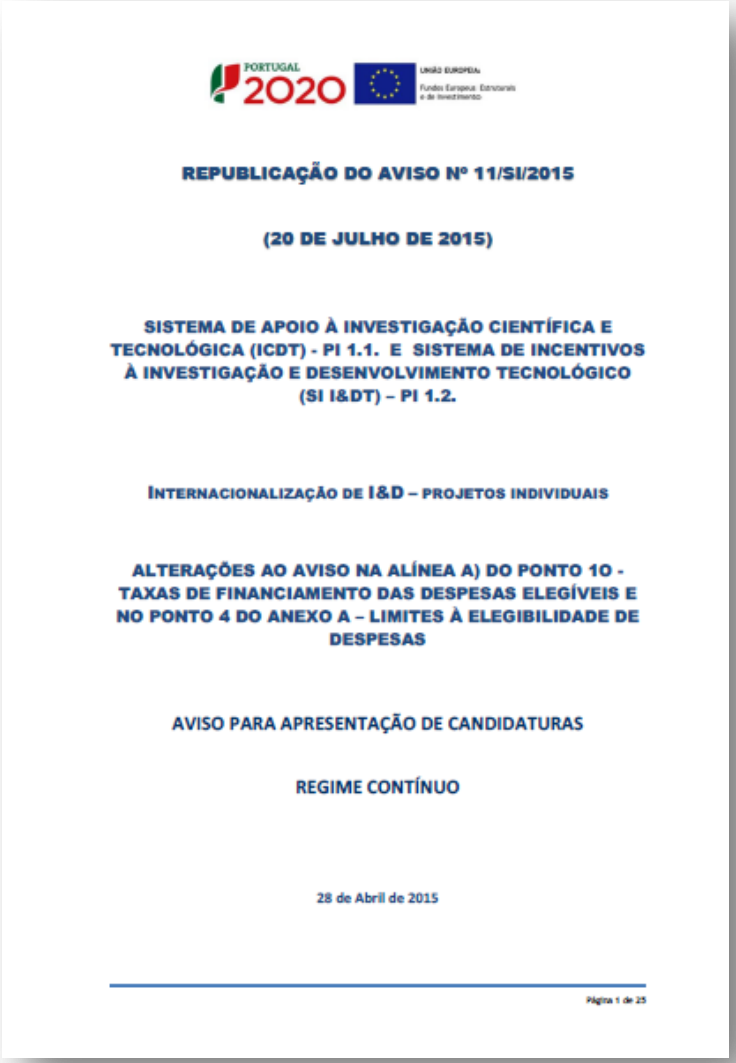
Read excellent proposals

Network with fellows

- ✓ Academia
- ✓ Setor privado /agências de inovação
- ✓ Autoridades/Agências locais/nacionais

EC Expert Database

CONCURSO PORTUGAL 2020: INTERNACIONALIZAÇÃO DE I&D



PORTUGAL 2020 — UNIÃO EUROPEIA

REPUBLICAÇÃO DO AVISO Nº 11/SI/2015

(20 DE JULHO DE 2015)

SISTEMA DE APOIO À INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA (ICDT) - PI 1.1. E SISTEMA DE INCENTIVOS À INVESTIGAÇÃO E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO (SI I&DT) – PI 1.2.

INTERNACIONALIZAÇÃO DE I&D – PROJETOS INDIVIDUAIS

ALTERAÇÕES AO AVISO NA ALÍNEA A) DO PONTO 10 - TAXAS DE FINANCIAMENTO DAS DESPESAS ELEGÍVEIS E NO PONTO 4 DO ANEXO A – LIMITES À ELEGIBILIDADE DE DESPESAS

AVISO PARA APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS

REGIME CONTÍNUO

28 de Abril de 2015

Página 1 de 25

- Elegíveis despesas realizadas **depois da candidatura estar submetida** no âmbito do PT2020
- **Todas** as regiões **NUTS II** do Continente (Norte, Centro, Lisboa, Alentejo e Algarve)
- **Empresas** de qualquer natureza e sob qualquer forma jurídica e as **Entidades não empresariais do Sistema de I&I**
- **Plano** de participação em programas do Horizonte 2020 para um **período de um ou dois anos**

Aviso 11/SI/2015